



Автономная некоммерческая организация  
дополнительного профессионального образования «Парус»



УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ДПО «Парус»

Ю.А. Ледяйкин

07 сентября 2022 г

## Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся

### 1. Общие положения

1.1 Настоящий «Порядок и основания отчисления, восстановления и перевода обучающихся» (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» и Уставом АНО ДПО «Парус».

1.2 Настоящий Порядок определяет процедуры отчисления, восстановления и перевода обучающихся в АНО ДПО «Парус», в том числе обучающихся, направленных на обучение органами службы занятости населения, а также обучающихся, направленных на обучение за счет средств юридических и физических лиц.

1.3 При отчислении, восстановлении и переводе обучающихся АНО ДПО «Парус» из числа лиц, направленных на обучение органами службы занятости, учитываются требования к организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц, направленных органами службы занятости Ульяновской области.

### 2. Порядок и основания отчисления из АНО ДПО «Парус»

2.1 Обучающийся АНО ДПО «Парус» (далее - обучающийся), может быть отчислен:

2.1.1 По инициативе обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

2.1.2 По инициативе АНО ДПО «Парус», в случае установления нарушения правил приема в АНО ДПО «Парус», повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в АНО ДПО «Парус», установления нарушения правил внутреннего распорядка обучающихся, а также невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, в том числе за:

-наличие академической задолженности (в том числе по одной дисциплине), не ликвидированной без уважительных причин в сроки, определенные ГБОУ ДПО Центр «Профессионал»;

-получение неудовлетворительной оценки на итоговой аттестации, при итоговом контроле знаний или при оставлении апелляционной комиссией указанной оценки без изменения (в случае подачи соответствующей апелляции), а также при неявке на итоговую аттестацию или итоговый контроль знаний без уважительной причины.

2.1.3 В случаях, установленных законодательством Российской Федерации:

-в связи с окончанием обучения в ГБОУ ДПО Центр «Профессионал»;

-за неисполнение или нарушение Устава ГБОУ ДПО Центр «Профессионал», правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

-в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг (для обучающихся по договорам об оказании платных образовательных услуг);  
-по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и АНО ДПО «Парус», в том числе в случае ликвидации АНО ДПО «Парус»»;  
-в связи со смертью обучающегося, а также в случае признания по решению суда его безвестно отсутствующим или умершим.

2.2 Отчисление обучающегося в соответствии с подпунктом 2.1.1 Порядка осуществляется на основании заявления обучающегося на имя директора АНО ДПО «Парус»».

2.3 Отчисление обучающегося по инициативе АНО ДПО «Парус» в период болезни обучающегося, его пребывания в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком не допускается.

Отчисление по инициативе АНО ДПО «Парус» обучающихся из числа женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, направленных на обучение органами службы занятости населения, осуществляется в соответствии с требованиями к организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц, направленных органами службы занятости Ульяновской области.

2.4 Отчисление обучающегося осуществляется приказом директора АНО ДПО «Парус»» не позднее двух недель со дня возникновения (установления) основания для отчисления (Приложение № 1, № 2).

2.5 При досрочном прекращении образовательных отношений АНО ДПО «Парус»», в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося, выдает отчисленному лицу справку об обучении (периоде обучения) по требованию.

2.6 В случае применения отчисления в качестве меры дисциплинарного взыскания, приказ директора АНО ДПО «Парус»» об отчислении доводится до обучающегося под подпись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в АНО ДПО «Парус»». Отказ обучающегося ознакомиться с указанным приказом под подпись оформляется соответствующим актом.

2.7 В случае применения отчисления в качестве меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся, направленному на обучение за счет средств юридических и физических лиц, приказ директора АНО ДПО «Парус»» об отчислении доводится до вышеуказанных юридических и физических лиц в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в АНО ДПО «Парус»». Отказ юридических и физических лиц, за чей счет осуществлялось обучение отчисленного обучающегося, ознакомиться с указанным приказом оформляется соответствующим актом.

2.8 Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами АНО ДПО «Парус», прекращаются с даты его отчисления из АНО ДПО «Парус».

### **3. Порядок и основания восстановления в АНО ДПО «Парус»**

3.1. Право на восстановление имеют обучающиеся, ранее проходившие обучение в АНО ДПО «Парус» и отчисленные из АНО ДПО «Парус» (далее - лица, претендующие на восстановление) за исключением лиц, направленных органами службы занятости Ульяновской области.

Лицо, отчисленное из АНО ДПО «Парус» по собственной инициативе до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в АНО ДПО «Парус» в течение одного календарного года после отчисления при наличии вакантных мест по соответствующей программе обучения.

Лица, отчисленные по инициативе АНО ДПО «Парус», а также за неисполнение или нарушение Устава АНО ДПО «Парус», правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности не имеют права на восстановление в АНО ДПО «Парус».

3.2 Лица, претендующие на восстановление, обращаются с соответствующим заявлением к директору АНО ДПО «Парус». К заявлению лица, претендующего на восстановление, прилагается справка об обучении или периоде обучения в АНО ДПО «Парус».

3.3 Вопрос о восстановлении лиц, претендующих на восстановление, рассматривается директором АНО ДПО «Парус».

3.4 У лиц, претендующих на восстановление, подлежат зачету дисциплины, курсы, модули части образовательной программы, устанавливаемые АНО ДПО «Парус».

3.5 Если отдельные части или весь объем учебной дисциплины, курса, модуля не могут быть зачтены в связи с разницей в рабочих учебных планах, превышающей 10% трудоемкости учебной дисциплины, курса, модуля в академических часах, или из-за разницы в рабочих учебных планах выявлены неизученные отдельные части, либо весь объем учебной дисциплины, курса, модуля, то оценка знаний лиц, претендующих на восстановление, по учебной дисциплине, курсу, модулю осуществляется в порядке и в сроки, установленные АНО ДПО «Парус» для прохождения промежуточной аттестации по соответствующей учебной дисциплине, курсу, модулю.

3.6 В том случае, если количество вакантных мест меньше количества поданных заявлений лиц, претендующих на восстановление, АНО ДПО «Парус» осуществляет восстановление лиц наиболее способных и подготовленных для продолжения обучения, не имеющих академической задолженности или имеющих академическую задолженность по меньшему количеству учебных дисциплин, курсов, модулей по сравнению с другими лицами, претендующими на восстановление.

3.7 АНО ДПО «Парус» проводит мероприятия, предусмотренные 3.2 - 3.6 в срок не более одного месяца со дня поступления в АНО ДПО «Парус» документов, указанных в 3.2.

3.8 По результатам проведения мероприятий, предусмотренных пунктами 3.2 - 3.6, ГБОУ ДПО Центр «Профессионал» обеспечивает доведение до лица, претендующего на восстановление, информации:

-о зачислении на обучение лица, претендующего на восстановление;

-об отказе с обоснованием причин отказа в восстановлении на обучение лица, претендующего на восстановление.

3.9 В случае принятия директором АНО ДПО «Парус» решения о восстановлении лица, претендующего на восстановление, указанное лицо предоставляет в АНО ДПО «Парус» документы, предусмотренные Правилами приема обучающихся в АНО ДПО «Парус».

3.10 АНО ДПО «Парус» после получения документов издает приказ о зачислении лица, претендующего на восстановление, на обучение в порядке восстановления с указанием сроков ликвидации академической задолженности при ее наличии (Приложение 3)

#### **4. Порядок и основания перевода обучающихся**

4.1. Под переводом обучающегося понимается:

-перевод обучающегося АНО ДПО «Парус» с одной образовательной программы на другую и (или) переход обучающегося на другую форму обучения;

-перевод обучающегося из одной учебной группы в другую по одной образовательной программе для продолжения обучения в связи с непосещением по уважительной причине более 30% занятий, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

4.2 Не допускается перевод обучающегося с одного вида образовательной программы на другой вид.

4.3 Перевод обучающегося осуществляется при наличии вакантных мест по соответствующей образовательной программе, по профессии, направлению подготовки, на которую планируется перевод, на основании заявления обучающегося на имя директора АНО ДПО «Парус».

4.4 Для перевода в другую группу по причине болезни обучающемуся необходимо представить в АНО ДПО «Парус» листок о временной нетрудоспособности с указанием всего периода

нетрудоспособности.

4.5 Перевод для лиц, направленных органами службы занятости Ульяновска и Ульяновской области, осуществляется только в рамках срока обучения, указанного в приказе о зачислении.

4.6 Вопрос о переводе обучающихся рассматривается в каждом отдельном случае директором АНО ДПО «Парус» с учетом документов, предоставленных обучающимся при зачислении в АНО ДПО «Парус», документов, сформированных по результатам его обучения по образовательной программе, с которой планируется перевод, документов медицинского учреждения (при наличии).

4.7 У обучающихся, планирующих перевод, подлежат зачету дисциплины, курсы, модули части образовательной программы, устанавливаемые АНО ДПО «Парус».

4.8 Если отдельные части или весь объем учебной дисциплины, курса, модуля не могут быть зачтены в связи с разницей в рабочих учебных планах, превышающей 10% трудоемкости учебной дисциплины, курса, модуля в академических часах, или из-за разницы в рабочих учебных планах выявлены неизученные отдельные части, либо весь объем учебной дисциплины, курса, модуля, то оценка знаний лиц, планирующих перевод, по учебной дисциплине, курсу, модулю осуществляется в порядке и в сроки, установленные АНО ДПО «Парус» для прохождения промежуточной аттестации по соответствующей учебной дисциплине, курсу, модулю.

4.9 Решение о переводе обучающегося принимается директором АНО ДПО «Парус» в двухнедельный срок с момента поступления заявления обучающегося о переводе.

4.10 АНО ДПО «Парус» обеспечивает доведение до обучающегося, планирующего перевод, информации:

- о переводе обучающегося;

- об отказе с обоснованием причин отказа в переводе обучающегося.

4.11 Приказ о переводе обучающегося издается директором АНО ДПО «Парус». В приказе о переводе обучающегося устанавливается порядок ликвидации академической задолженности при ее наличии (Приложение 4).

4.12 В случае, если количество вакантных мест для перевода по образовательной программе, по профессии, направлению подготовки, на которую планируется перевод, меньше количества поданных заявлений обучающихся, АНО ДПО «Парус» осуществляет зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных для продолжения обучения, не имеющих академической задолженности или имеющих академическую задолженность по меньшему количеству учебных дисциплин, курсов, модулей по сравнению с другими лицами, претендующими на перевод.

4.13 Перевод обучающихся, направленных на обучение за счет средств юридических и физических лиц, осуществляется по согласованию с вышеуказанными лицами, за счет которых осуществляется обучение.

4.14 Перевод обучающихся, направленных на обучение органами службы занятости населения, осуществляется по согласованию с органами службы занятости.