

**УТВЕРЖДЕН**

**Решением Общего собрания учредителей Автономной  
некоммерческой организации дополнительного  
профессионального образования «Парус»  
Протокол №1 от «11» января 2020 г**

# **У С Т А В**

**Автономной некоммерческой организации  
дополнительного профессионального образования «Парус»**

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено мастичной  
печатью (10) Десять листов

**Ульяновск  
2020 год**

## І. Общие положения

1.1 Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Парус» (далее – Организация) создана 12 февраля 2015 г путем реорганизации Негосударственного образовательного учреждения «Центр охраны труда и правового информирования «ПАРУС» в форме преобразования с целью предоставления образовательных услуг.

1.2 Полное наименование Организации на русском языке - Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Парус».

Сокращенное наименование Организации на русском языке - АНО ДПО «Парус».

1.3 Место нахождения Организации: г. Ульяновск.

Официальный web-сайт: <http://paruscentr.ru>

Адрес электронной почты: [parus.uln@mail.ru](mailto:parus.uln@mail.ru)

1.4 Учредителями Организации являются граждане Российской Федерации:

-Ледяйкин Юрий Алексеевич, ИНН 631908057270;

-Ледяйкин Алексей Юрьевич, ИНН 732608141399;

-Ледяйкина Наталья Николаевна, ИНН 732608141399.

1.5 Организационно-правовая форма Организации – автономная некоммерческая организация.

1.6 Тип Организации - организация дополнительного профессионального образования.

1.7 Организация является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета в банках на территории Российской Федерации, печать со своим полным наименованием на русском языке, иные печати и штампы, бланки со своим наименованием, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Организация имеет свою символику - эмблему, представляющую собой комбинацию изобразительного и словесного обозначения, в которой изобразительный элемент состоит из круга, в центре которого находится стилизованное изображение контура парусника синего цвета на белом фоне. Словесный элемент синего цвета на белом фоне состоит из надписи на русском языке ПАРУС и расположен справа от изобразительного элемента. При распечатке документов допускается использование эмблемы в черно-белом цвете.

1.8 Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.9 В целях достоверного и своевременного информирования участников образовательных отношений Организация обеспечивает размещение материалов, содержащих сведения о видах деятельности Организации, посредством опубликования их в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе на официальном сайте Организации.

## ІІ. Предмет, цели и виды деятельности Организации

2.1 Предметом деятельности Организации являются:

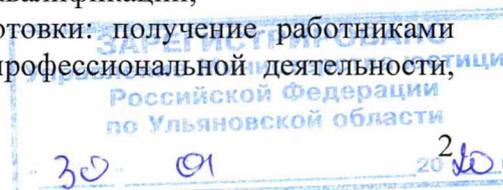
1) реализация дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки;

2) реализация основных программ профессионального обучения – программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих, программ повышения квалификации рабочих, служащих.

2.2 Целями деятельности Организации являются:

1) при реализации программ повышения квалификации: совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности работников, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;

2) при реализации программ профессиональной переподготовки: получение работниками компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации;



3) при реализации основных программ профессионального обучения: приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

2.3 Основными видами деятельности Организации являются:

1) реализация дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки.

2.4 Дополнительными видами деятельности Организации являются:

1) реализация основных программ профессионального обучения – программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих, программ повышения квалификации рабочих, служащих;

2) осуществление функций службы охраны труда или специалиста по охране труда работодателя, численность работников которого не превышает 50 человек;

3) обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;

4) консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления.

2.5 Автономная некоммерческая организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

2.6 Право Организации осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или указанный в нем срок и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).

### **III. Прием обучающихся в Организацию**

3.1. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам и основным программам профессионального обучения осуществляется в соответствии с локальными нормативными правовыми актами Организации.

3.2. Организация знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, реализуемыми образовательными программами и другими локальными нормативными правовыми актами, регламентирующие осуществление образовательной деятельности в Организации.

3.3 К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.4 К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья.

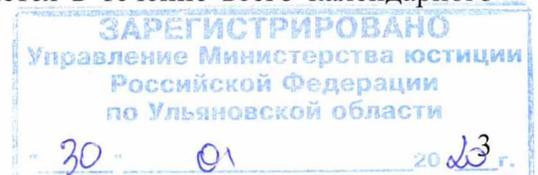
### **IV. Образовательная деятельность Организации**

4.1 Организация осуществляет образовательную деятельность по:

1) дополнительным профессиональным программам – программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки;

2) основным программам профессионального обучения – программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих, программам повышения квалификации рабочих, служащих.

4.2 Образовательный процесс в Организации осуществляется в течение всего календарного года. Обучение ведется на русском языке.



4.3 Образовательные услуги предоставляются на платной основе. Стоимость и порядок оказания платных образовательных услуг устанавливаются локальными нормативными правовыми актами Организации.

4.4 Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия, круглые столы, деловые игры, тренинги, выездные занятия, консультации и другие виды учебных занятий, определенные образовательной программой и расписанием занятий.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

4.5 Формы и виды промежуточной и итоговой аттестации, критерии оценки освоения обучающимися образовательных программ устанавливаются Организацией в соответствии с локальными нормативными правовыми актами.

4.6 Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются Организацией самостоятельно, с учетом установленных сроков освоения:

-программ повышения квалификации не менее 16 учебных часов;

-программ профессиональной переподготовки не менее 250 учебных часов.

4.7 Формы обучения и сроки освоения основных программ профессионального обучения определяются Организацией самостоятельно в соответствии с учебными планами основных программ профессионального обучения. Основные программы профессионального обучения предусматривают проведение производственной практики (производственного обучения) обучающихся в организациях (предприятиях) на основании договоров производственного обучения (стажировки).

4.8 Образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам и по основным программам профессионального обучения организовывается в соответствии с учебными планами и расписаниями занятий утверждаемыми директором Организации.

4.9 Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу (программу повышения квалификации или программу профессиональной переподготовки) и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке.

4.10 Освоение основных программ профессионального обучения завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена, включающего в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах, по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

4.11 Результаты индивидуального учета освоения слушателями образовательных программ хранятся в архиве на бумажных и (или) электронных носителях. Порядок хранения результатов индивидуального учета определяется локальным нормативным правовым актом Организации.

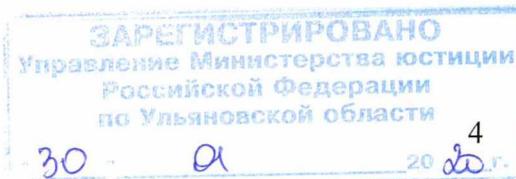
## V. Управление Организацией

5.1 Управление Организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2 Высшим органом управления Организации является коллегиальный орган управления - Общее собрание учредителей.

5.3 К исключительной компетенции Общего собрания учредителей относится:

- 1) определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- 2) изменение устава Организации;



- 3) определение порядка приема в состав учредителей Организации и исключения из состава ее учредителей;
- 4) назначение единоличного исполнительного органа (директора) Организации и досрочное прекращение его полномочий;
- 5) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- 6) принятие решений о создании Организацией других юридических лиц;
- 7) принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 8) утверждение ревизора Организации.

5.5 Общее собрание учредителей Организации правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его членом. Решение указанного общего собрания принимается большинством голосов членом, присутствующих на собрании. Решение общего собрания по вопросам исключительной компетенции высшего органа управления Организации принимается единогласно.

Решения Общего собрания учредителей Организации оформляются протоколами общего собрания.

Общие собрания учредителей созываются и проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год, по инициативе любого из числа учредителей или директора Организации.

5.6 Учредители Организации вправе выйти из состава учредителей Организации в любое время без согласия остальных учредителей, направив в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» сведения о своем выходе в регистрирующий орган. В случае выхода из состава учредителей последнего либо единственного учредителя он обязан до направления сведений о своем выходе передать свои права учредителя другому лицу, принятому в состав учредителей Организации.

Права и обязанности учредителя в случае его выхода из состава учредителей прекращаются со дня внесения изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц. Учредитель, вышедший из состава учредителей Организации, обязан направить уведомление об этом в Организацию в день направления сведений о своем выходе из состава учредителей в регистрирующий орган.

5.7 Физические и (или) юридические лица вправе войти в состав учредителей Организации с согласия других учредителей Организации.

5.8 Учредители Организации вправе:

- 1) участвовать в управлении делами Организации;
- 2) получать информацию о деятельности Организации и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией;

5.9 Учредители Организации обязаны:

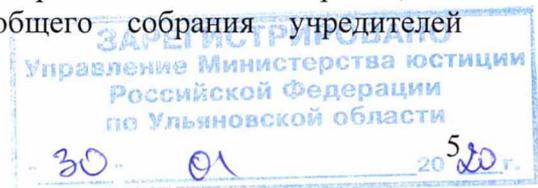
- 1) участвовать в образовании имущества Организации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые определены настоящим уставом Организации;
- 2) участвовать в принятии решений общего собрания учредителей, без которых Организация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений;
- 3) не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Организации;
- 4) не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Организация.

5.10 Директор Организации является единоличным исполнительным органом. Он осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подотчетен общему собранию учредителей Организации.

5.11 Директор Организации назначается на должность решением общего собрания учредителей Организации сроком на 5 лет.

5.12 К компетенции директора Организации относится решение всех вопросов, за исключением вопросов отнесенных к компетенции общего собрания учредителей Организации.

5.13 Директор Организации:



- 1) осуществляет текущее руководство деятельностью Организации, за исключением вопросов, отнесенных настоящим уставом к компетенции общего собрания учредителей Организации;
- 2) действует от имени Организации без доверенности, представляет Организацию в отношениях с органами государственной власти, юридическими и физическими лицами;
- 3) утверждает структуру и штатное расписание Организации;
- 4) осуществляет права работодателя по приему на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, принимает решения о поощрении работников и наложении на них дисциплинарных взысканий в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- 5) открывает счета Организации;
- 6) подписывает финансовые, бухгалтерские и банковские документы Организации;
- 7) выдает доверенности;
- 8) совершает сделки и иные юридические действия в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим уставом;
- 9) распоряжается имуществом и средствами Организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 10) издает локальные нормативные правовые акты Организации;
- 11) предоставляет учредителям ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования Организации;
- 12) организывает разработку и утверждение образовательных программ;
- 13) осуществляет прием обучающихся в Организацию;
- 14) устанавливает формы индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архиве информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 15) утверждает образцы документов о квалификации;
- 16) организывает учебно-методическую работу в Организации;
- 17) организывает работу по ведению официального сайта Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 18) осуществляет иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и локальными нормативными правовыми актами Организации.

5.14 К коллегиальным органам управления Организации относятся: педагогический совет Организации и общее собрание (конференция) работников Организации

5.15 В состав педагогического совета Организации входят все педагогические работники Организации, а также иные работники Организации, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного и воспитательного процессов.

5.16 Председателем педагогического совета Организации является директор Организации.

5.17 Заседания педагогического совета Организации проводятся не реже 2 раз в год в соответствии с планом работы Организации. Решения педагогического совета Организации принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов и носят рекомендательный характер для педагогического коллектива Организации. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.18 Решения педагогического совета Организации вступают в силу после их утверждения директором Организации.

5.19 К компетенции педагогического совета Организации относятся:

- 1) деятельность педагогического коллектива Организации на совершенствование образовательного процесса;
- 2) обсуждение и принятие плана работы Организации;
- 3) определение порядка промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- 4) направление директору Организации предложений об исключении обучающихся из Организации;
- 5) направление директору Организации предложений о принятии локальных актов в пределах компетенции педагогического совета;



б) обсуждение выполнения учебных планов и принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5.20 Педагогический совет Организации вправе принимать локальные нормативные акты Организации по вопросам, отнесенным к его компетенции, в порядке, установленном настоящим уставом.

5.21 Общее собрание (конференция) работников Организации состоит из работников Организации и созывается по инициативе работников Организации или учредителей Организации по мере необходимости, но не реже 1 раза в 5 лет с целью рассмотрения и обсуждения вопросов стратегии развития Организации и его материально-технического оснащения. Общее собрание (конференция) работников считается правомочным, если на нем присутствуют более 50 процентов работников Организации. На каждом собрании работников ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем общего собрания работников.

К компетенции общего собрания работников Организации относится:

- 1) рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения, оснащения и улучшения образовательного процесса;
- 2) рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Организации;
- 3) внесение предложений по улучшению работы Организации, а также вопросам социально-культурного и бытового обслуживания.

## VI. Обучающиеся и работники Организации

6.1 К обучающимся Организации относятся слушатели, принятые на обучение в установленном порядке.

6.2 Обучающиеся обязаны:

- 1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- 2) выполнять требования устава Организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 3) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- 4) бережно относиться к имуществу Организации.

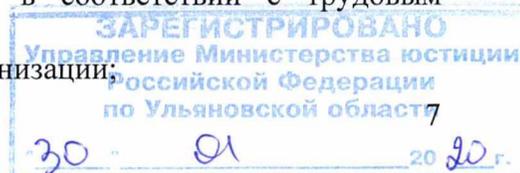
6.3 В Организации предусматриваются должности педагогических работников и учебно-вспомогательных работников.

6.4 Педагогические работники имеют права и обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании.

6.5 Работники Организации, занимающие должности учебно-вспомогательных работников имеют право на:

- 1) предоставление работы, обусловленным трудовым договором;
  - 2) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, количеством и качеством выполненной работы;
  - 3) защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
  - 4) иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Организации, а также трудовыми договорами;
- обязаны:

- 1) добросовестно исполнять свои трудовые обязанности в соответствии с трудовым договором;
- 2) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Организации;



- 3) соблюдать трудовую дисциплину;
  - 4) выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Организации, а также трудовыми договорами.
- 6.6 Работникам Организации за успехи в образовательной, методической и воспитательной работе, а также в другой деятельности, предусмотренной настоящим уставом, устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

## **VII. Имущество и финансовое обеспечение Организации**

7.1 Организация самостоятельна в осуществлении финансово-хозяйственную деятельности, в решении вопросов, связанных с заключением договоров и государственных контрактов, определения своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему уставу.

7.2 Организация имеет в собственности или на ином законном основании имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности и отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может обращено взыскание

7.3 Имущество, переданное Организации ее учредителями, является собственностью Организации. Учредители Организации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Организации. Учредители не отвечают по обязательствам созданной ими Организации, а она не отвечает по обязательствам своих учредителей.

7.4 Организация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность для достижения образовательных целей при наличии в собственности имущества рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью.

7.5 Крупная сделка может быть совершена Организацией только с предварительного согласия учредителей Организации. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 30 процентов балансовой стоимости активов Организации, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия учредителей Организации, может быть признана недействительной по иску Организации или его учредителей, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителей Организации.

Директор Организации несет перед Организацией ответственность в размере убытков, причиненных Организации в результате совершения крупной сделки без согласования с учредителями Организации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях», должна быть одобрена учредителями Организации.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, и которая совершена без предварительного согласия учредителей Организации, может быть признана судом недействительной.

7.6 Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

- 1) единовременные поступления от учредителей;
- 2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 3) выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- 4) доходы, получаемые от собственности Организации;



5) другие не запрещенные законом поступления.

7.7 Организация в установленном порядке имеет право:

- 1) совершать крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 2) осуществлять организацию досуга обучающихся и работников Организации путем проведения театрально-зрелищных, спортивных и культурно-массовых мероприятий за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- 3) обеспечивать выполнение работ по договорам с юридическими и (или) физическими лицами (в том числе иностранными);
- 4) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.8 Доходы, полученные Организацией от приносящей доход деятельности, поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей, ради которых она создана.

7.9 Организация вправе устанавливать и выплачивать вознаграждение работникам Организации с целью поддержки творческой инициативы по профилю деятельности Организации.

### **VIII. Учет, отчетность и контроль в Организации**

8.1 Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2 Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3 Организация ежегодно размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» отчет о своей деятельности и сообщение о продолжении своей деятельности

8.4 Контроль финансово-хозяйственной деятельности Организации осуществляет ревизор Организации, утверждаемый общим собранием учредителей Организации сроком на 5 лет.

Ревизор осуществляет мероприятия контроля финансово-хозяйственной деятельности Организации не реже одного раза в год. Ревизор Организации вправе требовать от должностных лиц Организации представления всех необходимых документов и личных объяснений по вопросам финансово-хозяйственной деятельности Организации. Результаты проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации ревизор предоставляет ежегодно учредителям Организации.

### **IX. Перечень видов локальных нормативных актов Организации**

9.1 Деятельность Организации регламентируется локальными нормативными правовыми актами, к которым относятся:

- 1) приказы;
- 2) распоряжения;
- 3) решения (общего собрания учредителей Организации, коллегиальных органов: педагогического совета Организации, Общего собрания работников (конференции) Организации) по вопросам основной деятельности;
- 4) положения (о структурных подразделениях, о видах деятельности);
- 5) инструкции (должностные, по охране труда и пожарной безопасности, по ведению делопроизводства и др.);
- 6) протоколы (итоговой аттестационной комиссии, методического совета и др.);
- 7) правила (внутреннего трудового распорядка, внутреннего распорядка обучающихся, приема в Организацию и др.).

### **X. Порядок реорганизации или ликвидации Организации**

10.1 Организация может быть реорганизована или ликвидирована в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.



10.2 При реорганизации Организации имеющиеся в Организации документы по ее деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – на государственное хранение в установленном порядке.

10.3 Увольнение работников при ликвидации Организации или перевод на другие должности при ее реорганизации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.4 При ликвидации Организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

10.5 Ликвидация считается завершенной, а Организация – прекратившим существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.



Запись о государственной регистрации внесена  
в Единый государственный реестр юридических лиц  
12 февраля 2015 года,  
ОГРН 1157300000142  
(учётный номер 7314050244)  
Запись о государственной регистрации изменений,  
вносимых в учредительные документы, внесена  
6 февраля 2015 года за ОГРН 1157300000142  
Прошнуровано, пронумеровано  
и скреплено печатью дважды листах.



М.О. начальника

О.В. Пименова

Директор АПУ ДПО «Парус»  
Ю.А. Ледякин